



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ
ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ В МБУК «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996, Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. N. 17, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07. 1985, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный литературно-мемориальный музей Н.А. Добролюбова» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на экспозициях и в фондах муниципального бюджетного учреждения культуры «Государственный литературно-мемориальный музей Н.А. Добролюбова» (далее Музей).
2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением требований, установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР» № 290 от 17. 07.1985 г., к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставок и количества посетителей, которые одновременно находится в помещении.

6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

6.1. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы, а Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или на основании личного заявления индивидуального исследователя.

6.2. Заявление, указанное в п.6.1. настоящего Положения подается на имя директора Музея.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.
- при направлении студентов (учащихся) заявление должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, ВУЗа и т.п.)

6.3. Директор музея в течение пяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

6.4. Основание для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных 6.2 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6.5. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения, директор Музея в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

6.6. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

6.7. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

6.8. В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

7. Порядок предоставления доступа к музейным предметам и музейным коллекциям лицам, выполняющим научно-исследовательскую работу:

7.1. Для работы выдаются только учтенные музейные предметы, и музейные коллекции в хорошей физической сохранности.

7.2. Музейные предметы и музейные коллекции выдаются строго по теме исследования, указанной в заявлении.

7.3. При наличии копий музейных предметов подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем фондов.

7.4. Учет выдачи и возврата музейных предметов и музейных коллекций ведется в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя в данной книге удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования.

7.5. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении Музея и в присутствии работника отдела фондов;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах работнику отдела фондов;
- при использовании информации о музейных предметах и музейных коллекциях, полученных в результате работы с ними в Музее, ссылаться в публикациях на Музей и указывать учетные обозначения музейных предметов;

7.6. Заявителю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в заявлении;
- передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометы;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой, без согласования с работниками музея отдела фондов, печатные, машинописные материалы, копии документов и фотографий, а также предметного ряда.

7.7. Изготовление копий музейных предметов и музейных коллекций осуществляется только в Музее и по согласованию с главным хранителем фондов.

7.8. Предоставление копий музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется только на договорной основе.

8. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов по распоряжению директора.

8.1. Киносъемки, телесъемки и фотосъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещается. Киносъемки, телесъемки и фотосъемки производятся без перемещения и демонтажа музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов в присутствии ответственного хранителя). Приказом

директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов и музейных коллекций, обязанные присутствовать при киносъемках, телесъемках и фотосъемках.

9. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

10. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ).