



## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ** **МБУК «Государственный литературно-мемориальный музей Н.А. Добролюбова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для предоставления посетителям МБУК «Государственный литературно-мемориальный музей Н.А. Добролюбова» (далее Музей) доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории Музея и являются обязательными к безусловному выполнению.

1.2. Музей располагается в двух зданиях, составляющих ансамбль усадьбы Добролюбовых. Дома построены в 1838 году по проекту известного архитектора Е.И. Кизеветтера и являются памятниками истории и культуры федерального и регионального значения. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли, сад.

1.3. Порядок работы и ответственность должностных лиц за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учредителя и администрации Музея, включая настоящее положение.

1.4. Музей открыт для посещения ежедневно, кроме санитарных дней (каждый понедельник) с 9:00 до 17:00

1.5. Посещение экспозиционных залов, выставок, культурно - массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея. Продажа билетов в кассе прекращается за 30 минут до закрытия музея.

1.6. Режим работы в праздничные дни определяется приказом директора Музея.

1.7. Музей осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

1.8. Вход в Музей осуществляется по предъявлению входного билета установленного образца, приобретенного в кассе Музея.

1.9. Цены на входные билеты, экскурсионное обслуживание и на услуги утверждается приказом директора Музея.

1.10. Входной билет в Музей предполагает однократное посещение экспозиции без сопровождения экскурсовода.

1.11. Экскурсионное обслуживание одиночных посетителей осуществляется по предварительной записи или при наличии свободных экскурсоводов.

1.12. Экскурсионное обслуживание групп осуществляется по предварительной заявке, фиксирующей дату, время экскурсии и количество человек в группе.

1.13. Стоимость экскурсионного обслуживания не входит в стоимость входного билета и оплачивается отдельно. Входной билет в мемориальную экспозицию и в экспозицию доходного дома приобретаются отдельно.

1.14. Дети до 14 лет допускаются в Музей только в сопровождении взрослых (родителей, опекунов, воспитателей, учителей и т.п.), при этом группа до 15 детей должна быть обеспечена не менее, чем одним сопровождающим.

## 2. Посетители музея обязаны

2.1. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет на постоянную экспозицию и/или временные выставки в порядке организованной очереди в кассе Музея, в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения.

2.2. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея экскурсионный и входной билеты. Экскурсионный билет действителен только при наличии входного билета

2.3. Для льготных посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Музея (перечень указанных категорий размещен в информационном блоке кассы Музея, на сайте Музея <https://dobrolyubov-museum.ru>), вход на экспозиции Музея осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет или иные документы).

2.4. При желании осуществлять любительскую фото- и видео съемку общих планов на территории Музея, без применения фотовспышек и дополнительного оборудования, в том числе штативов для селфи.

2.5. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет по требованию сотрудников музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров при исполнении ими своих служебных обязанностей.

2.6. Сдать в гардероб верхнюю одежду или оставить в специально оборудованной зоне с вешалками.

2.7. Сдать в гардероб зонты, штативы, трости, сумки, полиэтиленовые пакеты, портфели, кейсы, рюкзаки, детские коляски и другие предметы, размер которых превышает 30x40x15 см. При посещении экспозиции заплечные рюкзаки допустимых размеров проносить в руках.

2.8. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным сотрудникам, самостоятельных действий по их удалению не предпринимать.

2.9. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией.

В случае несогласия возместить причиненный ущерб музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

2.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея.

2.11. Лица, сопровождающие группы детей обязаны не оставлять детей без присмотра и обеспечивать соблюдение ими настоящих Правил посещения.

### **3. Посетители имеют право**

3.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями музея.

3.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг только через кассу Музея.

3.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, установленных пунктом 2.4. настоящих Правил.

3.5. Производить профессиональную фото- и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов только на основании договора либо письменного согласования с администрацией Музея.

3.6. Оставлять замечания и предложения в «Книге отзывов», и на официальном сайте.

### **4. Всем лицам, находящимся на территории музея, запрещается**

4.1. Прикасаться руками или любыми предметами к музейным или выставочным экспонатам или витринам, прислоняться к ним, портить и срывать этикетки, информационные стенды и указатели, оставлять записи на стенах, садиться на предметы мебели из музейных коллекций.

4.2. Курить на территории Музея.

4.3. Находиться в верхней одежде и проносить ее с собой. Находиться в пачкающей одежде, с предметами, которые могут испачкать посетителей, музейные предметы и предметы интерьера.

4.4. Заходить за ограждения и в служебные помещения Музея.

4.5. Проносить в экспозицию и выставочные залы крупногабаритные предметы, рюкзаки, сумки, портфели (размером более чем 30x40x15 см), зонты, музыкальные инструменты, спортивные средства (самокаты, велосипеды, роликовые коньки), детские коляски, и др.

4.6. Проносить с собой еду и напитки. Принимать любую пищу в экспозиционных и выставочных помещениях, за исключением специально отведенных для этих целей мест.

4.7. Проносить огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие, колющие и

режущие предметы, взрывоопасные, огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы, пиротехнические устройства, отравляющие и едкие вещества, аэрозольные баллончики с лаками, красками, газовые, а также предметы, загрязняющие помещения экспозиций и одежду посетителей.

4.8. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения

4.9. При любительской фото- и видеосъемке использовать фотовспышку, дополнительные осветительные приборы, штативы (в том числе монопод для селфи).

4.10. Оставлять детей без присмотра.

4.11. Вести переговоры по мобильным телефонам, разговаривать в полный голос в экспозиционных и выставочных залах.

4.12. Посещать Музей с животными, за исключением собак-поводырей.

4.13. Осуществлять коммерческую и экскурсионную деятельность (за исключением уполномоченных сотрудников Музея).

4.14. Распространять печатную продукцию, рекламу и любые товары без предварительного согласования с администрацией Музея.

4.15. Осуществлять любую фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами.

4.16. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку, зарисовки в экспозиционных залах, копирование музейных предметов без согласования с администрацией Музея.

4.17. Использовать в коммерческих целях изображения любых объектов Музея, полученных во время фото-, кино-, видеосъемки, без заключения договора с Музеем.

4.18. Находиться в Музее после завершения его работы.

4.19. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.

## **5. Музей вправе**

5.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайной ситуации;
- отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
- нарушение раздела 4 настоящих Правил.

5.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории музея по следующим основаниям:

- реэкспозиция залов;
- производство реставрационных и/или ремонтных работ;
- необходимость технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов.

5.3. Не принимать экскурсионные группы, не записанные предварительно, в случае, если это нарушает общий порядок работы Музея; создает препятствие для других посетителей.

5.4. Отказать в экскурсионном обслуживании группам и одиночным посетителям, опоздавшим на забронированное время более чем на 30 минут, если это создаст препятствия для других посетителей.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХЧ



Новикова Е.П.

Главный хранитель фондов



Макарычева Д.А.